



CATÁLOGO DE SERVICIOS

Centro de Justicia para las Mujeres de San Luis Potosí

Psicología
Trabajo social

Empoderamiento
Asesoría Jurídica
Prevención



VERSION 3.0
SEPTIEMBRE 2021

Contenido

- 1. PRESENTACIÓN..... 2
- 2. OBJETIVO GENERAL..... 2
- 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... 2
- 4. SERVICIOS 3
 - 4.1 Servicios de la Unidad de Recepción y Trabajo Social..... 3
 - 4.2 Servicios del Departamento Jurídico..... 6
 - 4.2.1 Jurídico en materia penal 6
 - 4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos 8
 - 4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos 8
 - 4.2.2 Jurídico Otras Representaciones..... 10
 - 4.3 Servicios del Departamento de Psicología 11
 - 4.3 Servicios de la Coordinación de Empoderamiento 13
 - 4.5 Servicios de la Unidad de Prevención 14

CATÁLOGO DE SERVICIOS

El presente catálogo de servicios se desarrolla con el propósito de atender lo dispuesto en el artículo 2° Fracción X y 7° Fracción IV de la Ley del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí referente a la generación de información, registro y estadística de los casos atendidos en el Centro en cualquiera de sus sedes.

1. PRESENTACIÓN

El Centro de Justicia para las Mujeres es un Organismo Público Descentralizado, cuyo objeto es brindar atención y servicios integrales, multidisciplinarios y transversales bajo el mismo techo a las mujeres víctimas de violencia y sus menores hijos e hijas, con un enfoque de derechos humanos, de género y de interés superior de la infancia, partiendo del hecho de que la violencia contra las mujeres es un problema de factores complejos originados en la base de la sociedad.

Para el Centro de Justicia para las Mujeres, una de las acciones prioritarias para efectivamente cumplir con el objetivo institucional es el desarrollo de Procedimientos de operación documentados de los servicios institucionales de acceso a la justicia, intervención victimológica y empoderamiento de la mujer en situación de violencia, sus hijas e hijos, para dicha acción es imprescindible la creación e implementación del presente catálogo de servicios el cual permitirá coadyuvar en el registro de la estadística de los casos atendidos en todas las áreas en los formatos de concentración respectivos.

Este catálogo de servicios cuenta con un objetivo general y dos objetivos específicos, los cuales fueron creados a partir de las áreas de oportunidad apreciadas en el desarrollo de los procedimientos de operación.

Finalmente, es importante destacar que este planteamiento comprende una acción que favorece la integridad institucional y facilita a las y los operadores del Centro, un registro y generación de información uniforme y estandarizada.

2. OBJETIVO GENERAL

Articular una guía de los servicios que se brindan a través de las diversas áreas del CJM acorde al Modelo de atención, favoreciendo la estandarización de criterios y facilitando la generación de datos estadísticos de los casos atendidos.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Facilitar la identificación de los servicios que se otorgan en el CJM;
2. Integrar un sistema de control y seguimiento de registros estandarizados;
3. Generación de información homologada para integración de reportes estadísticos;

4. SERVICIOS

4.1 Servicios de la Unidad de Recepción y Trabajo Social

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documentos involucrados
TS01	Canalización o asesoría (No compete al centro)	1era vez/ seguimiento	Acción empleada en los casos en los que la problemática no se derive de violencia de género. Se realiza una canalización mediante oficio, de acuerdo a la naturaleza del asunto a la institución que pueda brindar el servicio adecuado.	Oficio de canalización
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-formato de registro
TS02	Estancia transitoria	1era vez/ Seguimiento	Es un servicio de resguardo temporal con el que cuenta el CJM, cuyo objetivo es brindar a las usuarias, sus hijas e hijos, un lugar para proteger su integridad física y su vida. La estancia transitoria implicara pernoctar en las instalaciones del Centro además de contar con servicios de comida y traslados durante su permanencia, pero sin que esta supere las setenta y dos horas.	Acta de ingreso voluntario
				Solicitud de servicio de enfermería
				Informe de enfermería
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-formato de registro
TS03	TS03_Ingreso a refugio	1era vez/ Seguimiento	Gestiones necesarias para la canalización a un refugio externo de larga permanencia a fin de salvaguardar su vida e integridad y la de sus hijas e hijos.	Consentimiento informado de traslado a refugio
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-formato de registro
TS03	TS03_Acompañamiento medico	1era vez/ Seguimiento	Servicio de acompañamiento médico de urgencia a usuarias que así lo requieran mismo que será al servicio de salud con el que cuente la usuaria (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular, etc.), en caso de no tener servicio médico, se realizarán las gestiones necesarias para la atención médica inmediata y oportuna. En los casos en que se acuda a brindar atención in situ a usuaria hospitalizada, esta visita tendrá como objetivo acercar a la mujer víctima de violencia, los servicios que el CJM	Oficio de canalización o copia de traslado
				Descripción del caso
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-TS acompañamiento

			<p>ofrece para lograr la restitución de sus derechos.</p> <p>*En ambos supuestos, se vigilará el cabal cumplimiento de la NOM-046-SSA2-2005 sobre Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres.</p>	
	TS03_Social	1era vez/ Seguimiento	<p>Este servicio consiste en las gestiones y/o acompañamientos realizados a usuarias de acuerdo a las necesidades del caso, a instituciones diversas, como: PPNA, INE, Registro Civil, Secretaria de Bienestar, Banco de Alimentos, Seguro Popular, CEEAV, Asociaciones Civiles, etc.</p>	<p>Oficio de canalización o copia de traslado</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-TS acompañamiento</p>
	TS03_Educativo	1era vez/ Seguimiento	<p>Este servicio consiste en el acompañamiento por parte de la trabajadora social, basado en el principio de atención al Interés Superior de Niñas, Niños y Adolescentes, en los casos que involucren población escolar y se tengan necesidades como: proteger la integridad y seguridad de la usuaria, inscripciones escolares, gestoría de apoyos educativos o cualquier otra relacionada con las instituciones de educación</p>	<p>Oficio de canalización o copia de traslado</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-TS acompañamiento</p>
TS04	Visitas domiciliarias	1era vez/ Seguimiento	<p>Es este el procedimiento en el que se presenta una trabajadora social al domicilio de la usuaria con el objetivo de acercar a la misma los servicios que la institución ofrece para lograr la restitución de sus derechos.</p>	<p>Oficio de canalización o copia de traslado</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-TS acompañamiento</p>
TS05	Seguimientos de 911	1era vez	<p>Llamadas telefónicas o atenciones in situ otorgadas a partir de un reporte del sistema de emergencias 911, los que sean detectados con una problemática de violencia basada en género, según el caso, realizando acciones de difusión de los servicios que ofrece el CJM para lograr la restitución de sus derechos.</p>	<p>Reporte de 911</p> <p>Reporte de seguimiento</p> <p>E-seguimiento 911</p>
TS06	Seguimiento telefónico	Seguimiento	<p>Contactos telefónicos a usuarias para supervisión de integridad de alto riesgo, seguimiento de trámites, seguimiento plan de</p>	<p>Formato de llamadas de</p>

			seguridad, seguimiento a reportes 911, con la finalidad de poder anticipar nuevos eventos de violencia, procurando la integridad de las usuarias sus hijas e hijos.	usuarias alto riesgo
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- seguimiento de llamadas de usuarias alto riesgo
TS07	Estudios socioeconómicos	Seguimiento	Trabajo de investigación que realizará la Trabajadora Social para constatar o descartar hipótesis sobre las necesidades y características de la usuaria.	Formato de estudio socioeconómico
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-TS acompañamiento
TS08	Diseño de Ruta de acompañamiento	1era vez	Es una entrevista con la usuaria donde se aplicará el protocolo de atención y se detectará violencia de género con atención personalizada al caso, por lo que se analizará de manera interdisciplinaria la problemática y se le propondrán todas las opciones de atención a la usuaria; sus hijos e hijas (se apertura expediente único)	Formato CJM-030 primera entrevista
TS09	Ampliación de hechos en expediente único	Seguimiento	Es una entrevista con usuaria de años anteriores o meses anteriores donde la usuaria manifiesta nuevos hechos constitutivos de delito relacionado con violencia de género. El personal especializado de CJM aplicará el protocolo de atención y realizará nueva ruta de acompañamiento. Se actualiza ruta de atención.	Descripción del caso
				Herramienta para evaluación de riesgo
				Expediente único
				E- Expediente único
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-formato de registro

4.2 Servicios del Departamento Jurídico

4.2.1 Jurídico en materia penal

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento involucrados
JP01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria con alguna necesidad jurídica en la primera visita al CJM	Formato de Control Interno jurídico
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JP02	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías y/o gestiones subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro de la carpeta de investigación	Formato de Control Interno jurídico
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JP03	Representación en audiencia	Seguimiento	Es la representación legal como abogada/o del CJM desde la audiencia inicial hasta la conclusión del proceso	Notificación de juez de control
				Formato de atención en audiencias
				Servicios según ruta de acompañamiento
JP04	Acompañamiento para presentación de denuncia	Seguimiento	Es la diligencia en la cual las/os abogadas/os del CJM asisten durante la declaración a la víctima	E-Formato Conteo de servicios penal
				Denuncia
				Servicios según ruta de acompañamiento
JP05	Oficios de promoción dentro de carpeta de investigación y/o expediente	Seguimiento	Promociones y/o solicitudes que se requieren durante la integración de la carpeta de investigación y/o promociones a instituciones y/o autoridades	E-Formato Conteo de servicios penal
				Acuse de Oficio de promoción
				Servicios según ruta de acompañamiento

JP06	Solicitud de medida de protección	Seguimiento	Solicitud que realizan las/os abogadas/os del CJM para que se decrete la medida de protección	<p>Acuse de Oficio de solicitud o Denuncia con medida decretada con la intervención de las/os abogadas/os del CJM</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-Formato Conteo de servicios penal</p>
JP07	Acompañamientos para recuperación de menores o bienes	Seguimiento	Es la diligencia mediante la cual las/os abogadas/os del CJM da acompañamiento a la usuaria a domicilio particular con la finalidad de recuperar a sus hija e hijos, o en su caso bienes.	<p>Oficio de solicitud y/o copia de la solicitud de traslado</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-Formato Conteo de servicios penal</p>
JP08	Acompañamiento a dictámenes	Seguimiento	Es la diligencia en la que las/os abogados de CJM asisten a la víctima en dictamen psicológico y dictamen medico	<p>Oficio de solicitud o copia de la solicitud de traslado</p> <p>Servicios según ruta de acompañamiento</p> <p>E-Formato Conteo de servicios penal</p>

4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
JD01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria ante inconformidades de actos u omisiones de cualquier naturaleza imputables a cualquier autoridad o servidor público federal, estatal o municipal.	Formato de Control Interno Servicios según ruta de acompañamiento
JD02	Presentación de queja	Seguimiento	Es el procedimiento al que puede recurrir una persona cuando sus derechos fundamentales, o los de otra, han sido violados, principalmente los relativos a la vida, a la integridad física y moral, a la libertad personal, a la seguridad jurídica, a la igualdad ante la ley, a la libertad de pensamiento, conciencia y de religión, a la libertad de expresión y de opinión, entre otros	Formato de Control Interno Copia de Queja Servicios según ruta de acompañamiento
JD03	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías y/o gestiones subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro del proceso	Formato de Control Interno Servicios según ruta de acompañamiento

4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
JF01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria con alguna necesidad jurídica en materia familiar.	Formato de control Interno Servicios según ruta de acompañamiento E-Formato Conteo de servicios penal
JF02	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro de su proceso	Formato de control Interno Servicios según ruta de acompañamiento E-Formato Conteo de servicios penal

JF03	Presentación de la demanda inicial y/o convenio ante autoridad administrativa	Seguimiento	Servicio de acompañamiento para Presentación de Demanda inicial	Acuse de escrito
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JF04	Promoción en el expediente	Seguimiento	Oficios de Promoción en el proceso.	Acuse de escrito
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JF05	Solicitud de orden de protección	Seguimiento	Solicitud que realizan las/os abogadas/os del CJM para que se decrete la orden de protección	Oficio de solicitud y copia documento donde se decretó la orden de protección con la intervención de las/os abogadas/os del CJM
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JF06	Emplazamiento	Seguimiento	Acto a través del cual se notifica la demanda inicial al demandado	Copia de Acta de emplazamiento
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal
JF07	Representación en audiencia y/o comparecencia para ratificación ante autoridad administrativa	Seguimiento	Es la representación legal como abogada/o del CJM desde la audiencia inicial hasta la conclusión del proceso o bien realiza asistencias ante autoridades administrativas	Notificación del juzgado
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato Conteo de servicios penal

JF08	Acompañamiento a juzgado -familiar	Seguimiento	Es la diligencia en que el abogado realiza alguna gestión dentro del expediente	Comparecencia
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-Formato
				Conteo de servicios penal

4.2.2 Jurídico Otras Representaciones

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
JO01	Representación ante autoridades Indígenas	Seguimiento	Es la gestión que las/os abogados del CJM realizan con los jueces auxiliares o líder comunal a fin de dirimir una controversia.	Documento con sello de juez ejidal o representante de la comunidad Servicios según ruta de acompañamiento E-Formato Conteo de servicios penal
JO02	Recurso de apelación	Seguimiento	Es la interposición o contestación de ese recurso, por haberse inconformado con la resolución emitida.	Escrito de interposición
JO03	Juicio de amparo	Seguimiento	Es la interposición o contestación del Juicio, por actualizarse alguna violación al procedimiento.	Escrito de interposición
JO04	Vinculación para reparación integral del daño	Seguimiento	En vía de ejecución de la sentencia es la solicitud donde se requerirá al imputado el pago de dicha reparación,	Escrito de interposición

4.3 Servicios del Departamento de Psicología

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
PS01	Sesiones de terapia Individual, grupal o familiar	Primera vez	Sesiones iniciales de terapia en todas sus modalidades	Consentimiento informado de Psicología
				Formato de Atención psicológica generales
				Acta de renuncia a servicios psicológicos
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
PS02	Evaluación Diagnostica Forense	Seguimiento	Evaluación en materia de Psicología para fortalecer los procesos jurídicos de las usuarias	Consentimiento informado de impresión diagnostica
				Impresión diagnostica
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
				E- Registro Mensual
PS03	Asesoría psicológica	1era vez	Atención telefónica a usuarias que no requieren asignación de cita para terapia en alguna de sus modalidades. Tiene el objetivo de orientar y despejar dudas sobre los servicios que recibe del Centro.	Formato de control de servicios psicológicos
				Servicios según ruta de acompañamiento
				Formato de control de llamadas de Psicología
				E- Registro Mensual
				E- Registro Mensual
PS04	Acompañamientos	1era vez	Acompañamiento de la usuaria frente a autoridades, audiencias presentación de querrela.	Formato de control de servicios psicológicos

				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
PS05	Encuadres	1era vez	Filtro para conocer la situación emocional de la usuaria, asignación de cita de primera vez en terapia en todas sus modalidades y establecimiento de plan de trabajo psicológico	Formato de control de servicios psicológicos
				Servicios según ruta de acompañamiento
				Acta de renuncia
				E- Registro Mensual
PS06	Intervención en crisis/primeros auxilios psicológicos	1era vez	Proceso que busca influir activamente en el funcionamiento psíquico de la usuaria durante un periodo de desequilibrio para aliviar el impacto inmediato de los eventos	Formato de control de servicios psicológicos
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
PS07	Taller de Psicología	Seguimiento	Talleres sobre temas diversos que complementan el trabajo del Departamento de Psicología	Lista de asistencia de la serie de talleres
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
PS08	Observación Psicológica Cámara Gesell	1ra vez	Espacio de observación para generar estrategias que coadyuven en los procesos jurídicos y psicológicos que lleven las usuarias, sus hija e hijos	Consentimiento informado Cámara Gesell
				Solicitud del informe
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual
PS09	Atención a hijas e hijos de las Usuarías	1ra vez	Observación y atención en el área de ludoteca que tiene como objetivo evaluar en primer momento las necesidades de salud física y psicoemocional de la niña o el niño	Formato de observaciones en el área de ludoteca

				Registro de ludoteca con consentimiento informado
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E- Registro Mensual

4.3 Servicios de la Coordinación de Empoderamiento

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
EM01	Orientación de Empoderamiento	Primera vez	Es una orientación para las Mujeres con la intención de realizar una detección de necesidades de Empoderamiento además de brindar información necesaria y referente a los servicios que la asistirán en su atención dentro del área.	Cedula de Usuaris
				Servicios según ruta de acompañamiento
EM02	EM02_Apoyo educativo	Seguimiento	Gestión educativa para lograr que usuarias accedan a becas y/o apoyos educativos en instancias de carácter educativo con la finalidad de favorecer la productividad laboral.	E-servicios otorgados
	EM02_Vinculación emprendimiento	Seguimiento	Es una vinculación para Usuaris con instituciones de carácter financiero con el objetivo de acceder a financiamientos o programas de fondo perdido para emprendimiento.	Seguimiento de caso
				Servicios según ruta de acompañamiento
				E-servicios otorgados
EM02_Capacitación para autoempleo	Seguimiento	Es una Capacitación de auto empleo para usuarias en colaboración de diversas instituciones o asociaciones promotoras del incremento en la productividad del trabajo.	Seguimiento de caso	
EM_02 Bolsa de trabajo empresa	Seguimiento	Gestión de empleo para vincular a la usuaria con empresas pertenecientes al Padrón de	Servicios según ruta de acompañamiento	
				E-servicios otorgados
				Seguimiento de caso

			Empresas Socialmente Responsables del CJM.	Servicios según ruta de acompañamiento E-servicios otorgados
	EM02_Bolsa de trabajo institución	Seguimiento	Gestión de empleo para usuarias con el fin de vincular a la usuaria con instituciones que cuenten con de bolsa de trabajo o que ofrecen modalidades diversas para la obtención de empleo.	Seguimiento de caso Servicios según ruta de acompañamiento E-servicios otorgados
EM03	EM03_Talleres CJM	Seguimiento	Talleres con diversas temáticas para facilitar a la usuaria su autonomía y toma de conciencia individual y social para la transformación de sus relaciones. Talleres brindados por personal del CJM o bien contratados por el mismo.	Seguimiento de caso Lista de asistencia talleres Servicios según ruta de acompañamiento E-servicios otorgados
	EM03_Talleres aliados	Seguimiento	Talleres para facilitar a la usuaria su autonomía económica, brindados por aliados estratégicos del CJM.	Lista de asistencia Servicios según ruta de acompañamiento E-servicios otorgados

4.5 Servicios de la Unidad de Prevención

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
PR01	Intervención en materia de prevención	Primera vez	Taller, capacitación o intervención con temáticas de prevención para la ciudadanía y público en general no usuarias	Listas de asistencia
				E-servicios otorgados

4.5 Servicios de la Unidad medica

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio
ME01	Intervención de salud medica	Primera vez/Seguimiento	Brindar una atención oportuna a la salud a las usuarias, sus hijas e hijos menores, cuando estos presenten alguna condición o patología medica valorable de primer nivel, derivado de la violencia de genero al momento de su visita al CJM.	Conocimiento informado
				Expediente clínico
				Prescripción medica
ME02	Intervención de enfermería	Primera vez/Seguimiento	Brindar una atención oportuna a la salud a las usuarias, sus hijas e hijos menores, cuando estos presenten alguna condición o patología medica valorable de primer nivel, derivado de la violencia de genero al momento de su visita al CJM. Atención brindada por la Enfermera	Conocimiento informado
				Expediente clínico
				Prescripción medica

Elaborado por el Personal del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí

Fecha de actualización: septiembre 2021